



ПРИКАЗ

главы территориальной администрации
Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля

28.09.2020

№ 47-нр

О внесении изменений в приказ главы территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля от 30.06.2016 № 66-пр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств города Ярославля – территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлениями мэрии города Ярославля от 29.12.2015 № 2368 «О Требованиях к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 04.03.2016 № 279 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Ярославля (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)», на основании Положения о территориальной администрации мэрии города Ярославля, утвержденного решением муниципалитета города Ярославля от 12.09.2006 N 307, а так же в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств города Ярославля – территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля, утвержденные приказом главы территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля от 30.06.2016 № 66-пр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств города Ярославля – территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля (в редакции приказов главы территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля от 31.03.2017 № 26-пр, от 22.12.2017 № 137-пр, от 20.07.2018 № 89-пр, от 23.05.2019 № 40-пр, от 25.10.2019 № 76-пр, от 13.11.2019 № 78-пр)(далее –затраты), следующие изменения:

1) абзац первый затрат изложить в новой редакции:

«Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат (далее – затраты) на обеспечение функций территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля (далее – территориальной администрации) (далее - Порядок) в целях обоснования в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, включенных в план - график закупок, порядок расчета которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлениями мэрии города Ярославля от 29.12.2015 № 2368 «О Требованиях к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 04.03.2016 № 279 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Ярославля (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)», а также устанавливает порядок определения затрат на обеспечение функций территориальной администрации, для которых не определен порядок расчета Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Ярославля (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденными постановлением мэрии города Ярославля от 04.03.2016 № 279»;

2) в предложении первом абзаца второго затрат слова «план закупок» заменить словами «план-график закупок»;

3) таблицу 1 изложить в новой редакции:

«Таблица 1

Нормативы
обеспечения работников территориальной администрации услугами подвижной радиотелефонной связи

Категория	Количество	Ежемесячная	Затраты в
-----------	------------	-------------	-----------

(группа)должностей	абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи	цена услуги подвижной радиотелефонной связи, с НДС	год, не более руб.
Должности муниципальной службы, относящиеся к группе «высшие» - глава территориальной администрации	1	Исходя из тарифного плана оператора сотовой связи, но не более 1 300,00 руб.	15 600,00
Должности муниципальной службы, относящиеся к группе «главные» - первый заместитель главы территориальной администрации, 2 заместителя главы территориальной администрации. Должности муниципальной службы, относящиеся к группе «ведущие» - начальник отдела по содержанию территорий Ленинского района, заместитель начальника жилищно – коммунального отдела, начальник отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью территориальной администрации	6	Исходя из тарифного плана оператора сотовой связи, но не более 1 800,00 руб. на все абонентские номера	21 600,00
Итого		3 100,00 руб.	37 200,00»

4) абзац второй пункта 15 изложить в новой редакции: «Предельное количество рабочих станций по каждой должности определяется путем умножения расчетной численности основных работников, определяемой в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат, на 1,5»;

5) строки 2,6 Таблицы 3 изложить в новой редакции:

«

2.	Ноутбук	должности муниципальной службы, относящиеся к	26700,00	не более 3 лет
----	---------	---	----------	----------------

		<p>группе «ведущие» - 3 (начальники отделов по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского и Ленинского районов города Ярославля (далее – ОДН и ЗП), начальник отдела организационной работы и взаимодействия с общественностью),</p> <p>«старшие» - 8 (ответственные секретари административных комиссий-главные специалисты юридического отдела, ответственные секретари комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав – главные специалисты ОДН и ЗП, ведущие специалисты ОДНиЗП, главный специалист по мобилизационной работе, главный специалист по ГО, ЧС и ОПБ)</p>		
6.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 12в/7Ач	1 шт. на каждый источник бесперебойного питания 1 раз в 5 лет	1495,00	3 – 5 лет

»;

6) строку 6 таблицы 4 изложить в новой редакции:

«

6.	Коммутатор	В целом на территориальную администрацию - 7	6977,00	не более 5 лет
----	------------	--	---------	----------------

»;

7) пункты 1.4, 1.5, 2.1, 3.1 таблицы 10 изложить в новой редакции:

«

1.4	кресло руководителя с металлическим каркасом	штука	1	33565,00	5 лет
1.5	Стул с деревянным каркасом	штука	6	14853,00	3 года
2.1	кресло офисное с металлическим каркасом	штука	1	13873,00	5-7 лет
3.1	кресло офисное с металлическим каркасом	штука	1	2222,00	5 лет

»;

8) абзацы 3,5 п. 41 изложить в новой редакции:

«Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются путем умножения количества предметов канцелярских принадлежностей в соответствии с