

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

Организация отдыха и оздоровления детей в 2020 году



г.Ярославль

1. Социальная путевка

(Постановление Правительства Ярославской области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента», постановление мэрии г. Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»)

Категории детей, имеющих право на получение социальных путевок:

– дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- безнадзорные дети;
- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- дети из многодетных семей.

Формы организации отдыха и оздоровления детей: предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области.

Порядок предоставления (получения) социальных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ярославской области.

Родитель (иной законный представитель) ребенка, проживающего на территории Ярославской области, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, обращается с письменным заявлением в соответствующий территориальный отдел департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - территориальный отдел) по своему месту жительства для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления:

Наименование территориального отдела	Местонахождение	График работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
Территориальный отдел по социальной поддержке населения Дзержинского района департамента	150044, г. Ярославль, Ленинградский просп., дом 50	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв: с 12.30 до 13.18	общий: (4852) 55-41-94; начальник территориального отдела: (4852) 55-43-84; работники территориального отдела: (4852) 55-11-13	dspn-dzj@city-yar.ru
Территориальный отдел по социальной поддержке населения Заволжского района департамента	150051, г. Ярославль, просп. Машиностроителей, дом 36	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв: с 12.30 до 13.18	общий: (4852) 75-31-32; начальник территориального отдела: (4852) 75-34-97; работники территориального отдела: (4852) 75-80-10, (4852) 75-34-19	dspn-zav@city-yar.ru
Территориальный отдел по социальной	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, дом 33	понедельник - четверг:	общий: (4852) 74-52-05;	dspn-kir@city-

поддержке населения Кировского района департамента		с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв: с 12.00 до 12.48	начальник территориального отдела: (4852) 74-52-08; работники территориального отдела: (4852) 74-52-09	yar.ru
Территориальный отдел по социальной поддержке населения Краснопереконского района департамента	150001, г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, дом 43	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв: с 12.00 до 12.48	общий: (4852) 40-44-31; начальник территориального отдела: (4852) 40-44-30; работники территориального отдела: (4852) 40-44-58	dspn-krp@city-yar.ru
Территориальный отдел по социальной поддержке населения Ленинского района департамента	150003, г. Ярославль, ул. Советская, дом 80	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв: с 12.00 до 12.48	общий: (4852) 40-90-11; начальник территориального отдела: (4852) 40-90-15; работники территориального отдела: (4852) 40-90-16	dspn-len@city-yar.ru
Территориальный отдел по социальной поддержке населения Фрунзенского района департамента	150030, г. Ярославль, Московский просп., дом 107	понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв: с 12.30 до 13.18	общий: (4852) 40-93-32; начальник территориального отдела: (4852) 40-93-30; работники территориального отдела: (4852) 40-93-28	dspn-fm@city-yar.ru

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление (по форме);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;
- для детей-инвалидов - копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;
- для детей из малоимущих семей - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей - документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;
- для детей - жертв насилия - документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;

– для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

– для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих - документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории;

– иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей.

Заявитель вправе предоставить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, органы местного самоуправления в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают:

- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области, - в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка - в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в органах опеки и попечительства;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", - в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

- справку о признании семьи малоимущей - в органах социальной защиты населения по месту жительства заявителя;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении, безнадзорных детей, детей - жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - в Главном управлении МЧС России по Ярославской области, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенно-

летних, в межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- выписку из списка пострадавших лиц, выписку из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к категории детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, - в Главном управлении МЧС России по Ярославской области, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, - в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в Управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области, в военном комиссариате Ярославской области.

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно в порядке очередности.

Заявитель имеет право отказаться от получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на любом этапе предоставления государственной услуги (до момента получения бланка путевки в организации отдыха детей и их оздоровления). Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется лично в орган местного самоуправления по месту подачи заявления.

В случае возврата путевка в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется в установленном порядке следующему на очереди заявителю.

Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей осуществляется также за счет и в пределах средств бюджета города Ярославля, выделенных на указанные цели.

2. Путевка в профильные санаторно-курортные учреждения.

(Приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 21.11.2017 № 10 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по предоставлению путевок в санаторно-курортные организации детям при наличии медицинских показаний (в том числе детям-инвалидам) за счет средств областного бюджета и признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения и фармации ярославской области от 23.06.2015 № 7)

Организация обеспечения детей путевками в санаторно-курортные организации, подведомственные департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области (далее - департамент), возлагается на департамент.

Департамент осуществляет получение путевок от санаторно-курортных учреждений и дальнейшее их распределение государственным медицинским организациям Ярославской области, подведомственным департаменту.

Распределение путевок медицинским организациям осуществляется в соответствии с количеством детей, состоящих на диспансерном учете по поводу заболеваний, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, а также по заявкам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечение путевками «мать и дитя» детей-инвалидов осуществляется по индивидуальным заявкам медицинских организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Информирование граждан о количестве распределенных департаментом в медицинские организации путевок осуществляется следующими способами:

- непосредственно в здании департамента по адресу: ул. Советская, д. 11/9, г. Ярославль, 150000. График работы департамента:

понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30 (перерыв с 12.00 до 13.00);
пятница - с 8.30 до 16.30 (перерыв с 12.00 до 13.00);
суббота, воскресенье - выходные дни;
- с использованием телефонной связи. Телефоны для справок: 40-11-73, 40-11-74, 40-11-37.

Отбор детей на санаторно-курортное лечение осуществляется медицинскими организациями в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. [N 279н](#) "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения" и от 5 мая 2016 г. [N 281н](#) "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".

Для получения путевки родитель (иной законный представитель ребенка) (далее - заявитель) представляет в медицинскую организацию по месту прикрепления ребенка следующие документы:

- [заявление](#) по форме согласно приложению к Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- [справку](#) на получение путевки по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Документы, указанные в [пункте 2.7](#) данного раздела Порядка, представленные заявителем, регистрируются медицинской организацией в день поступления и подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации. Регистрационный номер заявления является порядковым номером в очереди.

Медицинская организация принимает решение:

- о предоставлении путевки;
- об отказе в предоставлении путевки при наличии противопоказаний или отсутствии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, а также отсутствии путевок, соответствующих профилю заболевания ребенка.

Решение принимается комиссией медицинской организации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения. О принятом решении медицинская организация уведомляет заявителя по телефону в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

Заявитель имеет право ознакомиться с протоколом заседания комиссии медицинской организации и получить выписку из него при личном обращении в медицинскую организацию по месту подачи заявления.

Обеспечение медицинских организаций путевками осуществляется круглогодично по мере их поступления в департамент из санаторно-курортных организаций.

Путевка предоставляется заявителю бесплатно в порядке очередности с учетом возможностей областного бюджета. При отказе заявителя от выделенной путевки она предлагается следующим в очереди заявителям.

Заявители, не обеспеченные путевками в текущем календарном году, подлежат обеспечению ими в следующем календарном году с обновлением [справки](#) на получение путевки по форме N 070/у (справка действительна в течение 12 месяцев).

При невозможности использования путевки заявитель обязан вернуть путевку по месту ее выдачи не позднее чем за 5 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию с обоснованием отказа в письменной форме.

В _____

(наименование государственной _____)

организации здравоохранения)

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя,

адрес места жительства,

телефоны (сотовый, служебный, домашний))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)

(дата, год рождения)

на санаторно-курортное лечение в _____
(наименование организации,

профиль, место расположения)

(диагноз, указание дополнительной информации)

на период _____
(указание времени и продолжительности санаторно-курортного лечения)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Компенсация части расходов на приобретение путевки

I вариант:

Родитель может приобрести путёвку на своём предприятии (учреждении, организации). Предприятия имеют право оказать материальную помощь или частично профинансировать стоимость путёвки для своего сотрудника.

В день заезда в лагерь ребёнок должен иметь медицинскую справку из лечебного учреждения по месту жительства по форме 079/у, копию медицинского полиса.

II вариант:

Законом Ярославской области от 28.11.2011 № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» предусмотрены следующие меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления:

1. **компенсация части расходов** на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация);
2. **частичная оплата стоимости путевки** в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - частичная оплата).

Порядок предоставления вышеуказанных мер, утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1076-п «Об утверждении Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.06.2015 N 614-п».

Родители (иные законные представители) ребёнка выбирают загородную организацию отдыха детей и их оздоровления, в которую хотят приобрести путёвку. (Приложение «Информация об учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Ярославской области»).

Один из родителей (усыновителей) или единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) в случае приобретения для детей в возрасте от шести до восемнадцати лет путевок сроком не менее 21 дня, на период отдыха с 25 мая по 31 августа текущего года, в расположенные на территории Ярославской области организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, за исключением специализированных (профильных) лагерей (смен) имеет право однократно на компенсацию или частичную оплату на каждую путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

В 2020 году **размер** мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления составляет:

- частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - частичная оплата) – **2000,00** рублей;
- компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация) – **2000,00** рублей.

В случае если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 18900,00 рублей, размер частичной оплаты составляет **6820,00** рублей, размер компенсации составляет **7065,00** рублей.

Размер компенсации не может превышать плату за приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесенную заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)) (далее - плата).

В случае если размер платы ниже размера компенсации, то компенсация равняется фактически понесенным затратам заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)) на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения:

- за получением частичной оплаты с **15 февраля** текущего года и не позднее чем за **60 дней до начала смены в организации отдыха детей**;
- за получением компенсации в период до **30 октября** текущего финансового года.

Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящей статьей, **не предоставляются** в случае приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления:

- 1) для детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- 2) для детей, помещенных в организации социального обслуживания.

Для получения одной из мер социальной поддержки заявитель обращается в уполномоченный орган и представляет **следующие документы**:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (или будет приобретена) путевка;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (родителя, усыновителя) с ребенком, в случае отсутствия сведений о ребенке в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка);
- копия свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - для детей в возрасте до 14 лет);
- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления о предоставлении компенсации/заявления о предоставлении частичной оплаты (далее - заявление) опекуном (попечителем).

Для получения компенсации дополнительно прилагаются следующие документы:

- **заявление** о предоставлении компенсации по форме;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату путевки заявителем. Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного организацией отдыха детей);
- выписка из расчетного счета заявителя с указанием банковских реквизитов.

Для получения частичной оплаты дополнительно прилагаются следующие документы:

- **заявление** о предоставлении частичной оплаты по форме;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату заявителем части стоимости путевки, которая принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- договор между заявителем и организацией отдыха детей или счет на оплату стоимости путевки.

Заявитель, у которого средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи, не превышает установленный Правительством области размер среднего ежемесячного совокупного дохода семьи заявителя, учитываемого при определении размера меры социальной поддержки (далее - установленный доход се-

мьи), представляет дополнительно к заявлению и документам, указанным выше, следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства;
- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по [форме 2-НДФЛ](#), сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);
- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющиеся заявителями, не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети.

III вариант:

(Постановление мэрии г. Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»)

для работников органов городского самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений предусмотрена **частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**, при условии оплаты оставшейся части ее стоимости родителем (иным законным представителем) ребенка.

Конкретный размер частичной оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета города Ярославля определяется городской комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из расчета не более 50% средней стоимости путевки в загородные детские оздоровительные учреждения, установленной нормативным правовым актом Правительства Ярославской области, с учетом возможностей бюджета города Ярославля.

1. Родитель (иной законный представитель) подает письменное заявление в орган городского самоуправления, муниципальный орган, муниципальное учреждение (далее - работодатель), работником которого он является, о предоставлении частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2. При принятии положительного решения родитель (иной законный представитель) ребенка самостоятельно выбирает организацию отдыха детей и их оздоровления и производит в выбранную им организацию отдыха детей и их оздоровления оплату части денежных средств, необходимых для полной оплаты стоимости путевки.

3. На оставшуюся часть стоимости путевки, которая оплачивается за счет средств бюджета города Ярославля, родитель (иной законный представитель) ребенка получает счет на оплату в выбранной им организации отдыха детей и их оздоровления и представляет его работодателю.

Для оплаты части стоимости путевки за счет средств бюджета города Ярославля работодатель представляет в департамент финансов мэрии города Ярославля следующие документы:

- счет на оплату части стоимости путевки за счет средств бюджета города Ярославля, оформленный в установленном порядке;
- копию документа об оплате родителем (иным законным представителем) ребенка или иным лицом части стоимости путевки;
- платежное поручение.

С информацией об организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ярославской области, можно ознакомиться, перейдя, по ссылке: <https://holidays.edu.yar.ru/search/index.html?action=list>.

Перечень нормативных правовых актов

1. Закон Ярославской области от 8 октября 2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»
2. Закон Ярославской области от 16 декабря 2009 года № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и Методика распределения субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей
3. Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный Кодекс Ярославской области»
4. Закон ЯО от 28.11.2011 N 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей"
5. Постановление Губернатора Ярославской области от 19.11.2009 № 610 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ярославской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и внесении изменения в постановление Губернатора области от 22.02.2008 № 142»
6. Постановление Правительства области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента» (предоставления государственной услуги «Предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»)
7. Постановление Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей»
8. Постановление Правительства ЯО от 20.10.2016 № 1076-п «Об утверждении Порядка осуществления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.06.2015 N 614-п»
9. Постановление мэрии г. Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»
10. Решение муниципалитета г. Ярославля от 05.12.2008 № 33 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий детей в части обеспечения их прав на отдых и оздоровление»