



ПРИКАЗ

директора департамента
социально-экономического развития города
мэрии города Ярославля

18.02.2021

№ 37

Об утверждении методических рекомендаций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии города Ярославля от 27.01.2014 № 158 «Об организации муниципальных закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
2. Признать утратившими силу приказы директора департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля от 24.09.2019 № 662 «Об утверждении методических рекомендаций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», от 05.02.2020 № 27 «О внесении изменений в Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
3. Опубликовать приказ в газете «Городские новости» и разместить на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника управления муниципальных закупок.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

И.К. Громова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях организации единого подхода к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с планами-графиками, составленными в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. При этом все обязательные для заполнения поля плана-графика должны быть заполнены.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), заказчики руководствуются постановлением мэрии города Ярославля от 26.06.2020 № 502 «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема».

4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами структурное подразделение мэрии, уполномоченное на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами (далее - уполномоченный орган), утверждает состав комиссии по осуществлению закупок в порядке, предусмотренном статьей 39 Закона.

Уполномоченный орган создает конкурсную, аукционную, котировочную комиссии, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее - комиссия), решение о создании которой оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются указанные в заявке представители заказчика (инициатора закупки), а также представители МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля в случае осуществления муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства.

Число членов конкурсной, аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Заказчики при осуществлении закупок руководствуются законодательством о контрактной системе, в том числе типовыми условиями и (или) особенностями заключения и исполнения контрактов в случаях, если такие особенности и типовые условия предусмотрены действующим законодательством или муниципальным правовым актом.

6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением подписания контрактов, которые подписываются заказчиками самостоятельно.

7. Документы и сведения, подлежащие размещению, размещаются заказчиками, уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), а также в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГоИС «Госзакупки ЯО»).

8. Методические рекомендации состоят из следующих разделов:

1. Общие положения.

2. Подготовка заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4. Типовые формы заявок на проведение процедур закупок в электронной форме:

4.1. Типовая форма заявки на проведение электронного аукциона.

4.2. Типовая форма заявки на проведение открытого конкурса в электронной форме.

4.3. Типовая форма заявки на проведение запроса котировок в электронной форме.

4.4. Рекомендации по заполнению заявок.

5. Рекомендации по формированию технического задания (описание объекта закупки).

6. Форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее также – обоснование начальной (максимальной) цены контракта).

7. Форма соглашения о проведении совместной закупки (на примере совместного аукциона).

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Мэрия города Ярославля и отраслевые структурные подразделения мэрии города Ярославля, обладающие правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков организуют централизацию закупок по группам товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом.

Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчики, не являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, направляют заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка) в уполномоченный орган.

Заказчики, являющиеся муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, направляют информацию о потребности в закупках в соответствующее отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, или мэрию города Ярославля (далее - инициатор закупки), на основании которой инициаторы закупки с учетом эффективности и экономичности использования бюджетных средств формируют сводные заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков.

2. Заявка на осуществление закупок на очередной месяц направляется в уполномоченный орган не ранее 15 числа и не позднее последнего числа текущего месяца. Заявка, поступившая в уполномоченный орган не в соответствии с указанным сроком, принимается к рассмотрению только при наличии согласования с мэром города Ярославля.

3. Под заявкой понимается закупка, сформированная заказчиками посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» и содержащая информацию, предусмотренную интерфейсом «Закупки» ГоИС «Госзакупки ЯО», а также ее бумажная версия.

К заявке прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) и проект контракта, согласованный в порядке, предусмотренном регламентом заказчика, а также иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями и подписывается руководителем заказчика (инициатора закупки). К обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются копии использованных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта документов, в том числе запросов о предоставлении ценовой информации и ответов на них, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, иные документы.

4. В день направления заявки посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» заказчик (инициатор закупки) передает в уполномоченный орган на бумажном носителе с сопроводительным письмом, печатную форму такой заявки, подписанную руководителем заказчика (инициатора закупки), и приложения к ней.

5. Техническое задание должно быть подготовлено в соответствии с рекомендациями по его оформлению, содержащимися в настоящих Методических рекомендациях, и подписано руководителем заказчика (мэрии города Ярославля или отраслевого структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков).

6. В случае осуществления муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением города Ярославля, муниципальным автономным учреждением города Ярославля закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются ремонт, реконструкция, строительство объектов капитального строительства, разработка проектной документации объекта капитального строительства, заявка должна содержать соответствующие документы, согласованные с МКУ «Агентство по строительству» города Ярославля (описание объекта закупки (техническое задание), сметную документацию, ведомости объемов работ).

7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может осуществляться путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - совместная закупка) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

Организатором совместной закупки является уполномоченный орган.

В качестве инициатора совместной закупки выступает мэрия города Ярославля или отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков.

Права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Законом. Форма соглашения о проведении совместной закупки приведена в разделе 7 настоящих Методических рекомендаций (на примере совместного аукциона).

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, НАЧАЛЬНОЙ СУММЫ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

1. При определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги заказчикам необходимо руководствоваться требованиями статьи 22 Закона и применять Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги производится при формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результат определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги отражается в указанных документах.

3. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчики применяют следующий метод или несколько следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 5 - 8 настоящего раздела Методических рекомендаций.

5. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в соответствии со статьей 19 Закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

6. Тарифный метод применяется заказчиками, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными

нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3 настоящего раздела Методических рекомендаций, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 3 настоящего раздела Методических рекомендаций, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10. В случае установления Правительством Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд перечня источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), используется указанный перечень.

11. В случае если Законом установлены особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчики руководствуются указанными особенностями.

12. В случаях, определенных Законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта. При этом перед заключением контракта заказчик определяет и обосновывает цену контракта в порядке, установленном Законом и настоящим разделом Методических рекомендаций.

13. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Закона требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии со статьей 22 Закона цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта, если Законом не установлено иное.

14. Форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги приведена в разделе 6 настоящих Методических рекомендаций.

4. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Типовая форма заявки на проведение электронного аукциона

На бланке заказчика (мэрии города Ярославля, отраслевого структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков)

Директору департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

Заявка на проведение электронного аукциона

№ п/п	Содержание пункта	Источник информации
1.	Информация о заказчике: Наименование: _____. Место нахождения (почтовый адрес): _____, Телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____. Ответственное должностное лицо (должность, Ф.И.О. полностью): _____, контактный телефон: +7 (4852) _____.	ГоИС «Госзакупки ЯО» (далее - ГИС) вручную
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): электронный аукцион (далее - аукцион).	
3.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.	ГИС
4.	Сведения о включении закупки в план-график: Месяц начала осуществления закупки: ____ 20__. Дата размещения сведений об объекте закупки (внесения изменений в позицию плана-графика закупок) в плане-графике: ____ . ____ . 20__.	ГИС ГИС
5.	Код ОКПД 2: _____ Код позиции каталога товаров, работ, услуг: _____ (при наличии)	ГИС
6.	Краткое изложение условий контракта: 6.1. Наименование объекта закупки: _____. 6.2. Описание объекта закупки: содержится в техническом задании (приложение). 6.3. Количество товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги): содержится в техническом задании (приложение). 6.4. Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги): _____. 6.5. Сроки поставки товара (завершения работы) (график оказания услуг): _____.	ГИС ГИС ГИС ГИС

	<p>6.6. Начальная (максимальная) цена контракта: _____. либо ориентировочное значение цены контракта, либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона): _____; либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона): _____.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено отдельным документом (приложение).</p> <p>6.7. Источник финансирования: _____.</p> <p>6.8. Размер аванса: _____ / не установлен.</p> <p>6.9. Номер типового контракта: приказ _____ / отсутствует.</p>	<p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p>
7.	Идентификационный код закупки: _____.	ГИС
8.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): российский рубль / _____.	ГИС
9.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта: применяется / не применяется.	ГИС
10.	Размер обеспечения заявок на участие в закупке: установлено в размере _____ / не установлено.	ГИС
11.	<p>11.1. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона: установлены.</p> <hr/> <p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 31 Закона: не требуются / требуются _____.</p> <hr/> <p>11.2. Требование к участникам закупки, установленное в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона, об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): установлено.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>вручную</p>
12.	Дополнительные требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Закона: не установлены / установлены _____.	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ГИС, вручную</p>
13.	Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки. Ограничения участия в закупке:	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере ____ % / не предоставляются	ГИС
	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 29 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере ____ % / не предоставляются	ГИС
	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьей 30 Закона.	Установлено / не установлено	ГИС
	Закупка в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем привлечения.	Привлекаются в объеме ____ % от цены контракта / не является	ГИС
14.	14.1. Размер обеспечения исполнения контракта: не установлено / установлено в размере _____. Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта: _____. 14.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств: не установлено / установлено в размере _____. Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение гарантийных обязательств: _____. 14.3. Банковское сопровождение контракта: предусмотрено / не предусмотрено.		ГИС ГИС ГИС вручную ГИС
15.	Возможность заказчика изменить условия контракта:		
	Возможность увеличения количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона.	Да / Нет	ГИС
	Возможность снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта в соответствии с подпунктом	Да / Нет	ГИС

	«а» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона.		
	Возможность изменения количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов в соответствии с подпунктом «б» или подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона.	Да / Нет	ГИС
16.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Закона: Да / Нет.		ГИС
17.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: ФИО: (полностью) _____. Должность: (полностью) _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.		ГИС вручную ГИС ГИС
18.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: не установлены / установлены _____.		ГИС, вручную
19.	Представители заказчика для включения в состав закупочной комиссии:		
	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную

20.	Перечень прилагаемых документов: - описание объекта закупки (техническое задание); - проект контракта; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта <i>(формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Закона и Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, по форме, указанной в разделе 6 Методических рекомендаций).</i>	
-----	---	--

(должность руководителя <1>)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
(контрактный управляющий)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

<1> В случае, если заявка оформляется территориальной администрацией мэрии города Ярославля, то такая заявка подписывается главой территориальной администрации и начальником отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета территориальной администрации мэрии города Ярославля.

4.2. Типовая форма заявки на проведение открытого конкурса в электронной форме

На бланке заказчика (мэрии города Ярославля, отраслевого структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков)

Директору департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

Заявка на проведение открытого конкурса в электронной форме

№ п/п	Содержание пункта	Источник информации		
1.	<p>Информация о заказчике: Наименование: _____. Место нахождения (почтовый адрес): _____, Телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____. Ответственное должностное лицо (должность, Ф.И.О. полностью): _____, контактный телефон: +7 (4852) _____.</p>	<p>ГИС ГИС ГИС ГИС</p> <p>вручную</p>		
2.	<p>Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс).</p>			
3.	<p>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.</p>	ГИС		
4.	<p>Сведения о включении закупки в план-график: Месяц начала осуществления закупки: ____ 20__. Дата размещения сведений об объекте закупки (внесения изменений в позицию плана-графика закупок) в плане-графике: _____._____.20__.</p>	<p>ГИС</p> <p>ГИС</p>		
5.	<table border="1"> <tr> <td>Код ОКПД 2: _____</td> <td>Код позиции каталога товаров, работ, услуг: _____ (при наличии)</td> </tr> </table>	Код ОКПД 2: _____	Код позиции каталога товаров, работ, услуг: _____ (при наличии)	ГИС
Код ОКПД 2: _____	Код позиции каталога товаров, работ, услуг: _____ (при наличии)			
6.	<p>Краткое изложение условий контракта: 6.1. Наименование объекта закупки: _____. 6.2. Описание объекта закупки: содержится в техническом задании (приложение). 6.3. Количество товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги): содержится в техническом задании (приложение). 6.4. Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги): _____. 6.5. Сроки поставки товара (завершения работы) (график оказания услуг): _____.</p>	<p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p>		

	<p>6.6. Начальная (максимальная) цена контракта: _____. либо ориентировочное значение цены контракта, либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона): _____; либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона): _____.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено отдельным документом (приложение).</p> <p>6.7. Источник финансирования: _____.</p> <p>6.8. Размер аванса: _____ / не установлен.</p> <p>6.9. Номер типового контракта: приказ _____ / отсутствует.</p>	<p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p>		
7.	Идентификационный код закупки: _____.	ГИС		
8.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): российский рубль / _____.	ГИС		
9.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта: применяется / не применяется.	ГИС		
10.	Размер обеспечения заявок на участие в закупке: установлено в размере _____ / не установлено.	ГИС		
11.	<p>11.1. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона: установлены.</p> <hr/> <p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 31 Закона: не требуются / требуются _____.</p> <hr/> <p>11.2. Требование к участникам закупки, установленное в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона, об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): установлено.</p>	<p>ГИС, вручную</p>		
12.	Дополнительные требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Закона: не установлены / установлены _____.	ГИС, вручную		
13.	<p>Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки. Ограничения участия в закупке:</p> <table border="1" data-bbox="304 1854 1348 2092"> <tr> <td data-bbox="304 1854 970 2092">Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.</td> <td data-bbox="970 1854 1348 2092">Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются</td> </tr> </table>	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются	ГИС
Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются			

	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 29 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере ____ % / не предоставляются	ГИС
	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьей 30 Закона.	Установлено / не установлено	ГИС
	Закупка в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем привлечения.	Привлекаются в объеме ____ % от цены контракта / не является	ГИС
14.	14.1. Размер обеспечения исполнения контракта: не установлено / установлено в размере _____. Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта: _____. 14.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств: не установлено / установлено в размере _____. Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение гарантийных обязательств: _____. 14.3. Банковское сопровождение контракта: предусмотрено / не предусмотрено.		ГИС ГИС ГИС вручную ГИС
15.	Возможность заказчика изменить условия контракта:		
	Возможность увеличения количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона.	Да / Нет	ГИС
	Возможность снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона.	Да / Нет	ГИС
	Возможность изменения количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов в соответствии с подпунктом «б» или подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона.	Да / Нет	ГИС

16.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Закона: Да / Нет.		ГИС
17.	Возможность заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в соответствии с частью 10 статьи 34 Закона: предусмотрена / не предусмотрена.		ГИС
18.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок: в соответствии с приложением.		
19.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: ФИО: (полностью) _____. Должность: (полностью) _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.		ГИС вручную ГИС ГИС
20.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: не установлены / установлены _____.		ГИС, вручную
21.	Представители заказчика для включения в состав закупочной комиссии:		
	Ф.И.О. (полностью): _____ Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
	Ф.И.О. (полностью): _____ Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
	Ф.И.О. (полностью): _____ Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	вручную
22.	Перечень прилагаемых документов: - описание объекта закупки (техническое задание); - критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких		

	заявок; - проект контракта; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта <i>(формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Закона и Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, по форме, указанной в разделе 6 Методических рекомендаций).</i>	
--	--	--

	/	/
(должность руководителя <1>)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	/	/
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
	/	/
(контрактный управляющий)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

<1> В случае, если заявка оформляется территориальной администрацией мэрии города Ярославля, то такая заявка подписывается главой территориальной администрации и начальником отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета территориальной администрации мэрии города Ярославля.

4.3. Типовая форма заявки на проведение запроса котировок в электронной форме

На бланке заказчика (мэрии города Ярославля, отраслевого структурного подразделения мэрии города Ярославля, обладающего правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков)

Директору департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля

Заявка на проведение запроса котировок в электронной форме

№ п/п	Содержание пункта	Источник информации
1.	Информация о заказчике: Наименование: _____. Место нахождения (почтовый адрес): _____, Телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____. Ответственное должностное лицо (должность, Ф.И.О. полностью): _____, контактный телефон: +7 (4852) _____.	ГИС ГИС ГИС ГИС вручную
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).	
3.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.	ГИС
4.	Сведения о включении закупки в план-график: Месяц начала осуществления закупки: ____ 20__. Дата размещения сведений об объекте закупки (внесения изменений в позицию плана-графика закупок) в плане-графике: ____ . ____ . 20__.	ГИС ГИС
5.	Код ОКПД 2: _____ Код позиции каталога товаров, работ, услуг: _____ (при наличии)	ГИС
6.	Краткое изложение условий контракта: 6.1. Наименование объекта закупки: _____. 6.2. Описание объекта закупки: _____. 6.3. Количество товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги): содержится в техническом задании (приложение). 6.4. Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги): _____. 6.5. Сроки поставки товара (завершения работы) (график оказания услуг): _____. 6.6. Начальная (максимальная) цена контракта: _____. <i>либо ориентировочное значение цены контракта, либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в</i>	ГИС ГИС ГИС ГИС ГИС

	<p>соответствии с частью 2 статьи 34 Закона): _____;</p> <p>либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона): _____.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: _____.</p> <p>6.7. Источник финансирования: _____.</p> <p>6.8. Размер аванса: _____ / не установлен.</p> <p>6.9. Номер типового контракта: приказ _____ / отсутствует.</p>	ГИС ГИС ГИС ГИС												
7.	Идентификационный код закупки: _____.	ГИС												
8.	<p>11.1. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона: установлены.</p> <hr/> <p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 31 Закона: не требуются / требуются _____.</p>	вручную												
9.	Требование к участникам закупки, установленное в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона, об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): установлено.													
10.	<p>Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки. Ограничения участия в закупке:</p> <table border="1"> <tr> <td>Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.</td> <td>Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются</td> <td>ГИС</td> </tr> <tr> <td>Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 29 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.</td> <td>Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются</td> <td>ГИС</td> </tr> <tr> <td>Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьей 30 Закона.</td> <td>Установлено / не установлено</td> <td>ГИС</td> </tr> <tr> <td>Закупка в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем привлечения.</td> <td>Привлекаются в объеме _____ % от цены контракта / не является</td> <td>ГИС</td> </tr> </table>	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются	ГИС	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 29 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются	ГИС	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьей 30 Закона.	Установлено / не установлено	ГИС	Закупка в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем привлечения.	Привлекаются в объеме _____ % от цены контракта / не является	ГИС	
Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 28 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются	ГИС												
Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов при закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные статьей 29 Закона. Процент предоставляемых преимуществ.	Предоставляются в размере _____ % / не предоставляются	ГИС												
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьей 30 Закона.	Установлено / не установлено	ГИС												
Закупка в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Объем привлечения.	Привлекаются в объеме _____ % от цены контракта / не является	ГИС												

11.	<p>11.1. Размер обеспечения исполнения контракта: не установлено / установлено в размере _____.</p> <p>Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта: _____.</p> <p>11.2. Размер обеспечения гарантийных обязательств: не установлено / установлено в размере _____.</p> <p>Платежные реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в обеспечение гарантийных обязательств: _____.</p> <p>11.3. Банковское сопровождение контракта: предусмотрено / не предусмотрено.</p>	<p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p> <p>вручную</p> <p>ГИС</p>						
12.	<p>Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Закона: Да / Нет.</p>	<p>ГИС</p>						
13.	<p>Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: ФИО: (полностью) _____. Должность: (полностью) _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.</p>	<p>ГИС</p> <p>вручную</p> <p>ГИС</p> <p>ГИС</p>						
14.	<p>Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: не установлены / установлены _____.</p>	<p>ГИС,</p> <p>вручную</p>						
15.	<p>Представители заказчика для включения в состав закупочной комиссии:</p> <table border="1" data-bbox="320 1249 1350 2107"> <tr> <td data-bbox="320 1249 703 1541"> Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____. </td> <td data-bbox="703 1249 1350 1541"> Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1541 703 1832"> Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____. </td> <td data-bbox="703 1541 1350 1832"> Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1832 703 2107"> Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____. </td> <td data-bbox="703 1832 1350 2107"> Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. </td> </tr> </table>	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.	<p>вручную</p> <p>вручную</p> <p>вручную</p>
Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.							
Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.							
Ф.И.О. (полностью): _____. Должность (полностью): _____. Контактный телефон: +7 (4852) _____. E-mail: _____.	Обладает / не обладает специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Прошел(-ла) / не прошел(-ла) профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.							

16.	Перечень прилагаемых документов: - описание объекта закупки (техническое задание); - проект контракта; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта <i>(формируется в соответствии с требованиями статьи 22 Закона и Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, по форме, указанной в разделе 6 Методических рекомендаций).</i>	
-----	---	--

_____ / _____ /
(должность руководителя <1>) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(контрактный управляющий) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> В случае, если заявка оформляется территориальной администрацией мэрии города Ярославля, то такая заявка подписывается главой территориальной администрации и начальником отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета территориальной администрации мэрии города Ярославля.

4.4. Рекомендации по заполнению заявок:

1. Заявка на проведение закупки заполняется заказчиком (инициатором закупки) в соответствии с инструкцией по работе в ГоИС «Госзакупки ЯО».

Заказчиком (инициатором закупки) не заполняются следующие поля заявки: в разделе «Общая информация о закупке»:

- дата публикации;
- ответственное должностное лицо организатора;
- валюта конвертации;

в разделе «Условия контракта»:

- срок заключения контракта;
- информация об особенностях осуществления закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15 Закона;

раздел «Информация о процедуре закупки» – полностью.

Следующие поля заполняются заказчиком (инициатором закупки) со ссылками на прилагаемые документы (описание объекта закупки (техническое задание) и (или) проект контракта):

в разделе «Условия контракта»:

- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;

- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- сроки предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

При этом в случае некорректного заполнения заказчиком (инициатором закупки) указанных полей заявки уполномоченный орган вправе самостоятельно вносить в них корректировки, без возвращения заявки заказчику (инициатору закупки) на доработку.

2. При наличии соответствующего функционала ГоИС «Госзакупки ЯО» печатная форма заявки интегрируется из ГоИС «Госзакупки ЯО» в формат текстового документа автоматически.

При этом поля печатной формы заявки, оставшиеся незаполненными, должны быть дополнительно заполнены заказчиком (инициатором закупки) вручную (например, требования к участникам закупки, условия применения национального режима и т.п.).

В частности, в случае указания в пункте «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами» значения «установлены» заказчиком, помимо ссылки на реквизиты нормативного правового акта, должны быть указаны требования, установленные таким актом.

3. Вся информация, которая повторяется в заявке в ГоИС «Госзакупки ЯО», ее печатной форме и прилагаемых документах, а также плане-графике, должна быть идентичной. Несоответствие такой информации является основанием для возврата заявки заказчику (инициатору закупки) на доработку.

4. После устранения недостатков заказчик (инициатор закупки) подает заявку повторно. При этом ответственность за нарушение срока осуществления

муниципальной закупки вследствие ненадлежащего и (или) несвоевременного оформления заявки несет заказчик (инициатор закупки).

5. Заявка на проведение (при необходимости) запроса предложений в электронной форме направляется по форме, предварительно согласованной с уполномоченным органом.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ)

Описание объекта закупки (далее - техническое задание) должно быть сформировано с учетом требований статьи 33 Закона.

1. Техническое задание должно содержать следующие сведения (в зависимости от вида товара, работы, услуги – показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям заказчика):

а) при закупке товара:

Наименование объекта закупки: _____.			
Наименование товара: _____ (в случае применения каталога товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145).			
Количественные характеристики (количество товара с указанием единицы измерения):			
Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика <1>, <3>:			
	Показатель товара	Значение показателя	Страна происхождения товара
... n			
Например, в случае подачи заявки на проведение электронного аукциона указываются сведения о товаре(ах), которые должен представить участник закупки в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 1, подпунктом «а» и (или) «б» пункта 2 части 3 статьи 66 Закона.			

б) при выполнении работ, оказании услуг:

Наименование выполняемой работы, оказываемой услуги:
Количественные характеристики (объем выполняемых работ, оказываемых услуг):

Описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика <1>:				
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики		
<2>				
	Товар(-ы), поставляемые при выполнениикупаемых работ или оказаниикупаемых услуг, его (их) функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)	Показатель	Значение показателя	Страна происхождения товара
		1		
		2		
		n		
Например, в случае подачи заявки на проведение электронного аукциона: указываются сведения о товаре(-ах), поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, которые должен представить участник закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 1, подпунктом «а» и (или) «б» пункта 2 части 3 статьи 66 Закона.				

<1> Описание объекта закупки должно соотноситься с минимально необходимыми требованиями, предъявляемыми к предмету контракта, содержащимися в плане-графике, и включать в себя качественные и технические характеристики товара, которые выражаются как совокупность потребительских свойств товара, совокупность свойств, определяющих пригодность товара для использования его по назначению в соответствии с потребностями заказчика. Качественные и технические характеристики работ, услуг могут выражаться как совокупность основных требований свойств процесса выполнения работ (оказания услуг), на основании которых может быть достигнут желаемый (наилучший) результат. Техническое задание должно содержать функциональные и эксплуатационные характеристики, которые могут включать в себя требования к безопасности товара, работ, услуг (безопасность товара - состояние товара в обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, при котором риск вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя ограничен допустимым уровнем; безопасность работ (услуг) - выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением правил охраны труда, необходимых мероприятий по экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности с рациональным использованием ресурсов), требования к потребительским свойствам товара - его размерам, вместимости, структуре,

производительности, дизайну, качеству, долговечности, надежности, цвету, требования к размерам товара, требования к упаковке товара (упаковка - комплекс защитных мер и материальных средств по подготовке товара к транспортированию и хранению для обеспечения его максимальной сохранности и придания транспортабельного состояния), требования к отгрузке товара, в том числе номенклатура продукции, которую необходимо отгрузить, ее количество, стоимость, форма оплаты, срок и способ доставки, место отгрузки и т.д., требования к результатам работ (услуг), иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

<2> Данный раздел указывается только при наличии товара, поставляемого при выполнении работ или оказании услуг. При отсутствии такого товара данный раздел не заполняется - от участника закупки требуется только согласие на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки.

<3> При описании участниками закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145, заказчик обязан при осуществлении закупки использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога товаров, работ, услуг, в том числе указывать согласно такой позиции следующую информацию:

- а) наименование товара, работы, услуги;
- б) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при наличии);
- в) описание товара, работы, услуги (при наличии такого описания в позиции).

Заказчик вправе, за исключением случаев, если иное не предусмотрено особенностями описания отдельных видов объектов закупок, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 33 Закона, указать в извещении об осуществлении закупки, приглашении и документации о закупке дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Закона, которые не предусмотрены в позиции каталога. В случае, если заказчиком указана такая дополнительная информация, заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).

В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в каталоге товаров, работ, услуг отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Закона.

В качестве кода каталога товара, работы, услуги, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014.

В случае, если нормативными правовыми актами введены правила, условия закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, заказчику при подготовке

технического задания необходимо руководствоваться соответствующими нормативными правовыми документами.

2. Не допускается включение в техническое задание (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом.

3. В техническое задание, представляемое в составе заявки, не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Техническое задание может содержать указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент», либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

При составлении технического задания необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Техническое задание должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или)

минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

В целях недопущения ограничения конкуренции значения показателей должны быть сформированы таким образом, чтобы требованиям технического задания удовлетворял товар, изготавливаемый не менее чем двумя различными производителями (за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование), что подтверждается соответствующим письмом за подписью руководителя заказчика и технической документацией производителей.

Каждое требование технического задания должно быть обусловлено потребностью заказчика. В качестве подтверждения обоснованности и точности установленных требований прилагаются копии сертификатов соответствия, коммерческие предложения, в том числе размещаемые на официальных сайтах производителей товаров, техническая документация производителей и т.д.

4. При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства заказчиком предоставляется проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Закона, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства. Предоставление проектной документации в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим исполнением требований пунктов 1 - 3 части 1 статьи 33 Закона.

При осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также при осуществлении закупки по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия, сметная документация является обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

В случае, если при расчете и обосновании объема выполняемых работ, а также в случае, если при определении начальной (максимальной) цены контракта использовалась сметная документация, такая документация, проверенная в установленном порядке, представляется в составе технического задания.

Сметная документация и проектная документация предоставляются на бумажном и электронном носителях. Формат и размер файлов, предоставляемых заказчиком для размещения, должен соответствовать требованиям, установленным единой информационной системой.

5. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 33 Закона техническое задание должно содержать требования к объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), к гарантийному обслуживанию товара: устанавливается объем гарантии. Например, при определении поставщика товара гарантия качества товара может устанавливаться на все составляющие его части (комплектующие изделия) либо только на основные части (статья 470 Гражданского кодекса Российской Федерации). Условие об объеме гарантии должно соответствовать аналогичному условию проекта контракта. При отсутствии необходимости установления объема гарантии в подпункте указывается «не установлен».

В зависимости от объекта закупки объем гарантий выражается в установлении требований к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, и устанавливается заказчиком при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

6. Техническое задание должно содержать требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: установлены / не установлены (выбрать нужное).

7. Заказчик (инициатор закупки) несет ответственность за полноту и достоверность сведений и требований, указанных в заявке, за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, за описание объекта закупки, в том числе за соответствие требований соответствующему отраслевому законодательству, установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товара, качеству работ, услуг, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки; за включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, а также за соответствие положений заявки и технического задания требованиям энергетической эффективности.

6. ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Контракта, ЦЕНЫ Контракта, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ СУММЫ ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель заказчика
(мэрия города Ярославля или отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля, обладающее правами юридического лица, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных заказчиков)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
(далее - НМЦК)

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки:	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК:	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Приложение: копии документов, использованных при определении и обосновании НМЦК, в том числе запросов о предоставлении ценовой информации и ответов на них, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, иные документы.

Работник контрактной службы / контрактный управляющий:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя / контактный телефон

7. ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ.

СОГЛАШЕНИЕ о проведении совместного аукциона

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Информация о сторонах соглашения:

Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице заместителя директора – начальника управления муниципальных закупок департамента Беляевой Натальи Михайловны, действующего на основании Положения о департаменте,

_____, именуем ___ в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующ___ на основании _____,

_____, именуем ___ в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____, действующ___ на основании _____,

_____, (далее – заказчики),

в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов», исходя из взаимной потребности в закупке услуг, а также в целях повышения финансовой эффективности проведения совместного электронного аукциона (далее – аукцион) за счет сокращения расходов на его проведение и возможного снижения цен закупаемых услуг за счет увеличения предполагаемого объема закупки заключили настоящее соглашение (именуемое далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача полномочий по организации и проведению аукциона для заключения контрактов на _____.

1.2. Идентификационный код закупки:

Заказчик № 1 (Сторона 2)	_____
Заказчик № 2 (Сторона 3)	_____
Заказчик № ___ (Сторона ___)	_____

1.3. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого заказчика, начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком (обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика):

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК)

Объект закупки	_____
Основные характеристики объекта закупки (информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки):	Указаны в технических заданиях заказчиков №№ 1 - ____.
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	При определении НМЦК использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), являющийся приоритетным для определения и обоснования НМЦК, в соответствии с пунктом 6 статьи 22 Закона № 44-ФЗ на основании предоставленных потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) ценовых предложений. Обоснование НМЦК подготовлено для заказчиков №№ 1 - ____.
Дата подготовки обоснования НМЦК:	_____

Заказчики №№:	НМЦК, руб.:
Заказчик № 1	_____
Заказчик № 2	_____
Заказчик № ____	_____
Итого:	_____

Заказчики №№:	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):
Заказчик № 1	_____
Заказчик № 2	_____
Заказчик № ____	_____
Итого:	_____

Заказчики №№:	Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):
Заказчик № 1	_____
Заказчик № 2	_____
Заказчик № ____	_____
Итого:	_____

Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиков №№ 1 - ____: в соответствии с условиями контрактов заказчиков №№ 1 - ____.

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Права Сторон:

Стороны имеют право:

2.1.1. Представлять кандидатуры для включения в состав комиссии по осуществлению закупки (именуемой далее «Комиссия»).

2.2. Обязанности Сторон

Стороны обязаны:

2.2.1. Передать функции по организации и проведению аукциона одной из сторон в соответствии с порядком, установленным в разделе 3 Соглашения.

2.2.2. Стороны 2 - ____, являющиеся заказчиками, – определить и обосновать начальные (максимальные) цены контрактов, предмет и существенные условия контрактов, согласовать проекты контрактов, определить условия аукциона.

2.2.3. Стороны 2 - ____, являющиеся заказчиками, – направить Стороне 1 – департаменту социально-экономического развития города мэрии города Ярославля (далее – Организатор аукциона) заявки на проведение аукциона через соответствующее отраслевое структурное подразделение мэрии города Ярославля в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 27 января 2014 г. № 158 «Об организации муниципальных закупок».

2.2.4. Рассмотреть и утвердить документацию об аукционе, подготовленную и представленную Организатором аукциона, в соответствии с порядком, установленным в разделе 5 Соглашения.

2.2.5. Стороны 2 - ____, являющиеся заказчиками, – заключить с победителем аукциона контракты по результатам проведения аукциона.

2.3. Ответственность Сторон:

2.3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация об организаторе аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных организатору аукциона Сторонами соглашения

3.1. Стороны согласны с момента подписания Соглашения передать Стороне 1 следующие функции Организатора аукциона:

- подготовка извещения о проведении аукциона и разработка документации об аукционе;

- размещение извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, а также иных информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система);

- создание и утверждение состава Комиссии;

- предоставление разъяснений положений документации об аукционе;

- предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам;

- при необходимости внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе;

- направление Сторонам 2 - ____ одного экземпляра итогового протокола в течение одного рабочего дня после размещения его в Единой информационной системе;
- иные связанные с обеспечением проведения аукциона функции.

4. Порядок и сроки формирования Комиссии, регламент работы Комиссии

4.1. Стороны в течение двух рабочих дней с даты подписания Соглашения, но в любом случае до размещения извещения о проведении аукциона, формируют Комиссию в составе не менее пяти человек.

Утверждение персонального состава Комиссии, определение порядка ее работы производится путем издания соответствующего приказа Организатором аукциона.

4.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.3. Стороны могут увеличить численный состав Комиссии и (или) заменить членов Комиссии путем издания соответствующего приказа Организатором аукциона.

4.4. Комиссия:

- проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформляет, ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;
- на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;
- оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона;
- осуществляет другие функции в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Порядок и сроки разработки извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Порядок и сроки утверждения документации об аукционе

5.1. При проведении аукциона, при подготовке документации об аукционе Организатор аукциона обобщает представленные Сторонами 2 - ___ предложения о закупаемых товарах.

К документации об аукционе должны быть приложены проекты контрактов.

5.2. Документация об аукционе должна быть подготовлена и представлена Организатором аукциона на утверждение Сторонам 2 - ___, являющимся заказчиками, не позднее одного рабочего дня до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

5.3. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется Организатором аукциона. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть утверждены Сторонами 2 - ___ и Организатором аукциона.

5.4. Стороны по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе внести Организатору аукциона предложение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона рассматривает поступившее предложение и в случае необходимости разрабатывает изменения в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе.

Разработанные изменения должны быть утверждены Сторонами 2 - ___ и Организатором аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

6. Примерные сроки проведения аукциона

6.1. Примерный срок размещения извещения о проведении аукциона: _____ 20___ г.

Общий срок проведения аукциона со дня размещения извещения о проведении аукциона в Единой информационной системе и до дня заключения контрактов не должен превышать 44 календарных дня.

7. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением аукциона

7.1. Стороны Соглашения несут расходы на проведение аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится аукцион.

8. Конфиденциальность информации

8.1. Стороны обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для реализации Соглашения.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны информации.

9. Разрешение разногласий и споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

9.2. Не урегулированные Сторонами в соответствии с пунктом 9.1 Соглашения споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения, порядок внесения изменений и расторжения

10.1. Соглашение вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до момента:

- заключения Сторонами 2 - ___ контрактов;
- отказа Сторон 2 - ___ от заключения контрактов по основаниям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ;
- признания аукциона не состоявшимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отмены Сторонами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны не позднее даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

10.3. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию Сторон до истечения срока его действия, определяемого в соответствии с пунктом 10.1 Соглашения, при наступлении событий или фактов, препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

11. Заключительные положения

11.1. Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Подписи Сторон

Департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля	

