

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ
от 9 июля 2015 г. N 565

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛИТЕТА
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Принято
муниципалитетом
города Ярославля
8 июля 2015 года

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826,
от 03.11.2017 N 25, от 26.12.2019 N 328, от 16.09.2020 N 408,
от 10.02.2021 N 474)

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области", Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля (приложение).

2. Признать утратившими силу:

КонсультантПлюс: примечание.

Решение Муниципалитета города Ярославля от 10.09.2009 N 191 ранее было признано утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- решение муниципалитета города Ярославля от 10.09.2009 N 191 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 3 Решения Муниципалитета города Ярославля от 11.05.2010 N 302 ранее был признан утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- пункт 3 решения муниципалитета города Ярославля от 11.05.2010 N 302 "О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 2 Решения Муниципалитета города Ярославля от 09.07.2010 N 339 ранее был признан утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 09.07.2010 N 339 "О протесте прокурора города Ярославля от 16.06.2010 N 7-2-2010";

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 3 Решения Муниципалитета города Ярославля от 02.02.2012 N 604 ранее был признан утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- пункт 3 решения муниципалитета города Ярославля от 02.02.2012 N 604 "О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 2 Решения Муниципалитета города Ярославля от 29.02.2012 N 614 ранее был признан утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- пункт 2 решения муниципалитета города Ярославля от 29.02.2012 N 614 "О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Решение Муниципалитета города Ярославля от 09.06.2012 N 686 ранее было признано утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- решение муниципалитета города Ярославля от 09.06.2012 N 686 "О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения условий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Решение Муниципалитета города Ярославля от 25.12.2012 N 33 ранее было признано утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- решение муниципалитета города Ярославля от 25.12.2012 N 33 "О внесении изменений в решение муниципалитета города Ярославля от 10.09.2009 N 191";

КонсультантПлюс: примечание.

Решение Муниципалитета города Ярославля от 14.02.2013 N 48 ранее было признано утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- решение муниципалитета города Ярославля от 14.02.2013 N 48 "О внесении изменения в Положение о порядке обеспечения условий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Решение Муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 N 142 ранее было признано утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- решение муниципалитета города Ярославля от 23.07.2013 N 142 "О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения условий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля";

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 3 Решения Муниципалитета города Ярославля от 10.07.2014 N 361 ранее был признан утратившим силу Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 407.

- пункт 3 решения муниципалитета города Ярославля от 10.07.2014 N 361 "О внесении изменений в отдельные решения муниципалитета города Ярославля";

- решение муниципалитета города Ярославля от 02.10.2014 N 407 "Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля";

- решение муниципалитета города Ярославля от 13.11.2014 N 429 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля".

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

4. Решение вступает в силу с 1 августа 2015 года.

Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Первый заместитель мэра
города Ярославля
А.Г.МАЛЮТИН

Председатель
муниципалитета
города Ярославля
П.М.ЗАРУБИН

Приложение
к решению
муниципалитета
города Ярославля
от 09.07.2015 N 565

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826,
от 03.11.2017 N 25, от 26.12.2019 N 328, от 16.09.2020 N 408,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля (далее - Положение) определяет порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутату муниципалитета города Ярославля (далее - депутат муниципалитета).

2. Депутату муниципалитета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, условия работы, необходимые для исполнения полномочий, возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий.

3. Депутату муниципалитета, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, помимо гарантий, предусмотренных пунктом 2 Положения, предоставляются следующие гарантии:

1) оплата труда;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) пенсионное обеспечение;

4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий депутата муниципалитета.

4. Депутат муниципалитета имеет удостоверение и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципалитета, их образцы утверждаются муниципалитетом города Ярославля.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛИТЕТА

5. Депутату муниципалитета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

1) депутат муниципалитета заблаговременно извещается о дате, времени и месте проведения заседания муниципалитета города Ярославля, его постоянных комиссий, а также о вопросах, выносимых на их рассмотрение, с обязательным обеспечением всеми необходимыми материалами по этим вопросам;

2) депутату муниципалитета обеспечиваются необходимые условия для участия в заседаниях муниципалитета города Ярославля, постоянных комиссий, Совета муниципалитета города Ярославля, временных комиссий, рабочих групп с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей на это время, а также для работы с избирателями на срок не более трех дней в месяц;

3) депутат муниципалитета имеет право получить консультации специалистов органов городского самоуправления, органов государственной власти Ярославской области по вопросам,

связанным с их деятельностью;

4) депутат муниципалитета имеет право беспрепятственного доступа к пользованию правовыми актами, принятыми органами городского самоуправления, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в указанные органы;

5) депутату муниципалитета обеспечиваются условия для работы в избирательном округе, в том числе:

- ведения приема граждан в избирательном округе;

- информирования избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации и иными способами, не противоречащими действующему законодательству;

- организации встреч с избирателями;

- рассмотрения поступивших предложений, заявлений, жалоб граждан;

- иных форм взаимодействия с избирателями;

6) депутат муниципалитета имеет право:

- направить письменный или устный запрос в органы государственной власти Ярославской области, органы городского самоуправления, а также к должностным лицам и руководителям этих органов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью и входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц;

- на внеочередной прием руководителями и иными должностными лицами органов государственной власти Ярославской области, органов городского самоуправления.

Должностное лицо, к которому обратился депутат муниципалитета, обязано в установленном порядке рассмотреть обращение депутата муниципалитета и представить ответ в письменной форме не позднее чем через 20 дней со дня его поступления или в иной согласованный с инициатором срок.

5<1>. Депутату муниципалитета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

(п. 5<1> введен Решением муниципалитета г. Ярославля от 10.02.2021 N 474)

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ РАБОТЫ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТАМ МУНИЦИПАЛИТЕТА

6. Депутату муниципалитета обеспечиваются условия работы для исполнения им своих полномочий:

1) для проведения приема избирателей предоставляется отдельное помещение в здании территориальной администрации мэрии города Ярославля либо аналогичные помещения в зданиях муниципальных учреждений, отвечающие действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованные мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой.

Для информирования о результатах своей деятельности депутату муниципалитета два раза в год по его заявлению, направленному за 15 дней до предполагаемой даты проведения

соответствующего мероприятия, предоставляется актовЫй зал в территориальной администрации мэрии города Ярославля либо аналогичные помещения в зданиях муниципальных учреждений;

2) депутату муниципалитета, осуществляющему полномочия на постоянной основе, помимо условий, установленных подпунктом 1 пункта 6, для работы предоставляется служебное помещение, расположенное в здании органа городского самоуправления, отвечающее действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом города Ярославля.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

7. Депутат муниципалитета вправе иметь не более десяти помощников на общественных началах.

Помощник депутата муниципалитета оказывает содействие и помощь депутату муниципалитета в осуществлении им своих депутатских полномочий.

Положение о помощнике депутата муниципалитета города Ярославля утверждается муниципалитетом города Ярославля.
(п. 7 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.02.2021 N 474)

8 - 9. Утратили силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 10.02.2021 N 474.

4. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, ДЕПУТАТАМ МУНИЦИПАЛИТЕТА

10. Депутату муниципалитета на основании письменного заявления ежемесячно возмещаются расходы не более 35000 рублей, направляемые на:

1) изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью;

2) аренду помещений для встреч с избирателями;

3) оплату услуг, оказываемых депутату муниципалитета для обеспечения деятельности в избирательном округе гражданами, на основе гражданско-правовых договоров;

4) поощрение помощников депутатов муниципалитета, не состоящих с депутатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 16.09.2020 N 408)

5) использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в следующих случаях:

а) для участия в заседаниях муниципалитета города Ярославля, работе его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;

б) для выполнения поручений муниципалитета города Ярославля и его постоянных рабочих органов, рабочих групп;

в) для работы в избирательном округе, встреч с избирателями;

г) для участия в мероприятиях, проводимых органами городского самоуправления города Ярославля;

д) в иных случаях для исполнения должностных обязанностей в целях обеспечения осуществления полномочий.

Остаток предельного размера средств для возмещения расходов предыдущего периода (месяца) на следующий период (месяц) не переходит.

11. Дополнительно депутату муниципалитета возмещаются:

а) расходы на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном муниципалитетом города Ярославля, в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой муниципалитета города Ярославля, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации, утверждаемым муниципалитетом города Ярославля;

б) компенсация за время фактического освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности, которая рассчитывается исходя из размера среднемесячной начисленной заработной платы по Ярославской области на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области за месяц, предшествующий месяцу освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

(пп. "б" в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.02.2021 N 474)

12. Депутату муниципалитета, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, возмещаются фактически произведенные расходы, связанные с выполнением поручений муниципалитета города Ярославля за пределами города Ярославля, в соответствии с постановлением председателя муниципалитета города Ярославля и в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой муниципалитета города Ярославля, с учетом планируемого выполнения депутатами муниципалитета поручений муниципалитета города Ярославля за его пределами.

13. Депутату муниципалитета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Для возмещения расходов, предусмотренных пунктом 10, подпунктом "б" пункта 11 Положения, депутат муниципалитета ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципалитет города Ярославля заявление по прилагаемой форме и документы, подтверждающие понесенные расходы:

1) для возмещения расходов на изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью:

- договор;
- акт выполненных работ за отчетный период;
- документ, подтверждающий оплату по договору.

Возмещению подлежат расходы в размере не более 22000 рублей в месяц;

2) для возмещения расходов по аренде помещений для встреч с избирателями:

- договор аренды, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий оплату по договору.

Возмещению не подлежат расходы, связанные с проведением капитального ремонта

помещения, используемого для встреч с избирателями, и приобретением основных средств.

Депутат муниципалитета обязан уведомить муниципалитет города Ярославля о расторжении договора аренды или об изменении его условий, если это повлечет изменение размера и (или) прекращение возмещения расходов.

Возмещению подлежат расходы в размере не более 20000 рублей в месяц;

3) для возмещения расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для обеспечения деятельности депутата муниципалитета в избирательном округе:

- договор;
- акт выполненных работ за отчетный период;
- документ, подтверждающий оплату по договору.

Возмещению подлежат расходы в размере не более 19000 рублей в месяц;

4) для возмещения расходов на поощрение помощников депутата муниципалитета - расписку о получении поощрения.

Возмещению подлежат расходы в размере не более 25000 рублей в месяц на одного помощника;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 03.11.2017 N 25)

5) для возмещения расходов на использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий:

- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути;

- копию свидетельства о регистрации личного транспортного средства (заверяется в установленном порядке или представляется с предъявлением оригинала) и документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий (затраты на горюче-смазочные материалы).

Депутату муниципалитета, использующему в целях исполнения депутатских полномочий транспортное средство, принадлежащее иному лицу, расходы возмещаются в порядке, установленном Положением, с представлением копии доверенности (при наличии), копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства или распечатанной на бумажном носителе информации о заключении договора такого обязательного страхования в виде электронного документа (копии заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригинала).

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

Возмещению подлежат расходы в размере не более 3000 рублей в месяц;

б) возмещение расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:

- копию трудового договора;
- копию трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов;
- абзац утратил силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 10.02.2021 N 474;

- копию табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата муниципалитета от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата.

Аппарат муниципалитета города Ярославля обеспечивает проверку представленных документов и осуществление расчета расходов к возмещению. Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления председателя муниципалитета города Ярославля, определяющего на основании представленных документов размер возмещения расходов.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

15. В состав расходов, возмещаемых депутату муниципалитета, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, в связи с выполнением поручений муниципалитета города Ярославля за пределами города Ярославля, включаются:

а) расходы по проезду:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, в четырехместном купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) расходы по найму жилого помещения - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

в) дополнительные расходы, связанные с выполнением поручений, - в размере 200 рублей в день (при выполнении поручений на территории городов Москвы и Санкт-Петербурга - в размере 300 рублей в день).

В случае если депутат муниципалитета выполняет поручения муниципалитета города Ярославля на территориях иностранных государств:

- расходы по найму жилого помещения выплачиваются в размере, не превышающем предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации;

- дополнительные расходы, связанные с выполнением поручений, выплачиваются в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для выплаты суточных при служебных командировках на территории иностранных государств;

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательной медицинской страховки, на иные обязательные платежи и сборы, связанные с выполнением поручений на территории иностранных государств.

Расходы по проезду и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, и в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой муниципалитета города Ярославля.

16. Возмещение расходов, связанных с нахождением депутата муниципалитета,

осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в служебных командировках, осуществляется в порядке и размерах, установленных для председателя муниципалитета города Ярославля.

(п. 16 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

5. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, СТРАХОВАНИЯ, КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ В СЛУЧАЕ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТАМ МУНИЦИПАЛИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

17. Оплата труда депутата муниципалитета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, с учетом положений правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего в себя:

- должностной оклад;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы;

- ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

18. Оплата труда депутатам муниципалитета устанавливается в размере:

1) председателю муниципалитета города Ярославля устанавливается:

- должностной оклад в размере 18200 рублей;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 185 процентов от должностного оклада;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов от должностного оклада;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,33 ежемесячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

2) заместителю председателя муниципалитета города Ярославля, осуществляющему деятельность по решению муниципалитета на постоянной основе, устанавливается:

- должностной оклад в размере 15470 рублей;

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 150 процентов от должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 0,5 ежемесячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

3) депутату муниципалитета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается:

- должностной оклад в размере 10920 рублей;
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 120 процентов от должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 0,5 ежемесячного денежного вознаграждения;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения.

19. Депутату муниципалитета, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

20. Гражданин, работавший на постоянной основе депутатом муниципалитета и не менее одного срока исполнявший свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - ежемесячная доплата к пенсии).
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается по заявлению лица, имеющего право на такую доплату, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

Ежемесячная доплата к пенсии, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно. Ежемесячная доплата к пенсии, установленная к пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к пенсии составляла 55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения депутата муниципалитета при исполнении им полномочий в течение одного срока.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

Общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к пенсии увеличивается на 3 процента ежемесячного денежного вознаграждения депутата муниципалитета за каждый полный год исполнения им полномочий депутата муниципалитета на постоянной основе свыше одного срока, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов ежемесячного денежного вознаграждения депутата муниципалитета по соответствующей должности.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

При расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии периоды осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области (далее - должностное лицо) на постоянной основе в муниципальных образованиях Ярославской области суммируются.
(абзац введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328)

21. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается:

1) гражданину, который в соответствии с законодательством Российской Федерации получает пенсию за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) гражданину, который в соответствии с законодательством Ярославской области получает иную ежемесячную доплату к пенсии;

3) гражданину, полномочия которого в качестве депутата муниципалитета были прекращены досрочно в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда.

22. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается гражданину в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

23. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии гражданину прекращается (приостанавливается):

1) по его заявлению;

2) в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 21 Положения;

3) в случае его смерти.

24. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в установленном порядке ежемесячного денежного вознаграждения депутата муниципалитета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе по соответствующей муниципальной должности, или назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), а также при изменении законодательства о пенсионном обеспечении должностных лиц, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826, от 26.12.2019 N 328)

25. Депутату муниципалитета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае прекращения полномочий не в связи с виновными действиями назначается пенсия за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) при соблюдении следующих условий:
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

1) стаж муниципальной службы, установленный в соответствии с Законом Ярославской области, - не менее 25 лет;

2) замещение выборной должности - не менее 3 лет.

Выплата пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) осуществляется в порядке и размерах, установленных пунктами 20 - 24 Положения.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 06.04.2017 N 826)

26. Обязательное государственное социальное страхование депутата муниципалитета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период работы на постоянной основе или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей, осуществляется в случаях, порядке и размерах, установленных федеральным законодательством.

27. Депутату муниципалитета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае досрочного прекращения полномочий не в связи с виновными действиями выплачивается единовременная компенсация в размере двукратного ежемесячного денежного вознаграждения.

6. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Депутату муниципалитета на основании письменного заявления, поданного не позднее 15 августа 2015 года с приложением подтверждающих документов, возмещаются расходы, указанные в пункте 10 Положения, понесенные в период с 1 января 2015 года по 31 июля 2015 года, исходя из расчета не более 35000 рублей в среднем за каждый месяц указанного периода.

Приложение
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 26.12.2019 N 328,
от 16.09.2020 N 408, от 10.02.2021 N 474)

Председателю муниципалитета
города Ярославля

(фамилия, имя, отчество)

депутата муниципалитета
города Ярославля

(фамилия, имя, отчество)

заявление .

В соответствии с Положением о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата муниципалитета города Ярославля и на основании прилагаемых подтверждающих документов прошу произвести возмещение расходов за _____,

(период)

связанных с:

1) изготовлением печатной продукции в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: договор, акт выполненных работ за отчетный период, документ, подтверждающий оплату по договору)

2) арендой помещений для встреч с избирателями в сумме _____ рублей

_____ ;
(наименование прилагаемых документов: договор аренды, документ, подтверждающий оплату по договору)

3) оплатой услуг, оказываемых депутату муниципалитета города Ярославля для обеспечения деятельности в избирательном округе гражданами, на основе гражданско-правовых договоров в сумме _____ рублей

_____ ;
(наименование прилагаемых документов: договор, акт выполненных работ за отчетный период, документ, подтверждающий оплату по договору)

4) поощрением помощников депутата муниципалитета города Ярославля в сумме _____ рублей

_____ ;
(наименование прилагаемого документа: расписка о получении поощрения)
Настоящим подтверждаю отсутствие близкого родства или свойства с помощниками, возмещение расходов на поощрение которых испрашивается.

5) использованием личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в сумме _____ рублей

- марка машины _____ ;
- расход топлива на 100 км _____ ;

(распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте")

- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути

Дата	Маршрут	Пробег (км)

_____ ;
(наименование прилагаемых документов: копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства или копия доверенности (при наличии), копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства или распечатанная на бумажном носителе информация о заключении договора такого обязательного страхования в виде электронного документа, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий (затраты на горюче-смазочные материалы))

б) возмещение расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности: _____

_____ .
(наименование прилагаемых документов: копия трудового договора; копия трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов; копия табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата муниципалитета города Ярославля от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата)

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

_____ (дата)

