

Наименование НПА	Краткая информация	Примечания
<p><b><u>Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1906</u></b>  <b><u>"О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"</u></b></p>	<p><b>Ряд актов Правительства РФ по вопросам осуществления госзакупок приведен в соответствие с действующим законодательством</b>  Изменениями, в частности, уточняется используемая терминология, порядок осуществления информационного обмена между участниками правоотношений в сфере госзакупок, особенности осуществления госзакупок с использованием закрытых процедур на специализированных электронных площадках, вносится ряд иных изменений.  Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, вступающих в силу в иные сроки. При этом при осуществлении закупок, запланированных на 2019 год, Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.02.2017 № 145, применяются в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего Постановления.</p>	<p>Для сведения и работы</p>
<p><b><u>Распоряжение Правительства РФ от 26.12.2019 № 3205-р</u></b>  <b><u>«Об утверждении плана законопроектной деятельности Правительства РФ на 2020 год»</u></b></p>	<p><b>Правительство РФ планирует разработать и внести в Госдуму в 2020 году 230 законопроектов</b>  Среди них, в частности, проекты Федеральных законов об экологическом аудите, о повышении минимального размера оплаты труда, о городских агломерациях, новая редакция Бюджетного кодекса РФ, новый КоАП РФ и процессуальный кодекс РФ об административных нарушениях, о введении уголовной ответственности за неисполнение решения суда об отобрании (передаче) ребенка и другие.</p>	<p>Для сведения</p>
<p><b><u>Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71</u></b>  <b><u>"Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления"</u></b>  <b><u>Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 № 57023.</u></b></p>	<p>Росархивом установлен порядок делопроизводства в государственных органах и органах местного самоуправления  В соответствии с Указом Президента РФ от 18.12.2018 N 719 Росархив определяет порядок делопроизводства не только в государственных органах, но и в органах местного самоуправления.  Определены в том числе:  порядок документирования управленческой деятельности;  порядок организации документооборота;  процедура управления документами в системе электронного документооборота;  порядок осуществления контроля исполнения документов (поручений).  <b>Приказ вступает в силу с момента вступления в силу Постановления</b></p>	<p>Для сведения</p>

	<p><b>Правительства РФ о признании утратившим силу Постановления Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" (пока нет самого постановления)</b></p>	
<p><b><u>Письмо Минтруда России от 27.12.2019 № 18-2/10/В-11200</u></b>  <b><u>"Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)"</u></b></p>	<p><b>При заполнении госслужащими справок о доходах за отчетный 2019 год следует руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России</b></p> <p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.</p> <p>В Рекомендациях приведен перечень лиц, обязанных представлять сведения, порядок и сроки их представления. Определен круг лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения, а также даны рекомендации по заполнению справки.</p> <p>Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.</p>	<p>Для сведения и работы</p>
<p><b><u>Письмо Минфина России от 27.12.2019 № 02-08-10/102939</u></b>  <b><u>«О направлении Руководства по применению классификации операций сектора государственного управления»</u></b></p>	<p><b>Минфином России даны разъяснения по применению КОСГУ в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда</b></p> <p>Порядок применения классификации операций сектора государственного управления утвержден приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н.</p> <p>Классификация предусматривает разграничение выплат физическим лицам (по группам выплат 210, 260, 290) на социальные и несоциальные, а также по форме, в которой они осуществляются (денежной или натуральной).</p> <p>Выплаты относят к социальным, если они связаны с болезнью, утратой заработка или другими социальными рисками.</p> <p>Несоциальными выплатами являются заработная плата, выплаты компенсаций за ущерб, в том числе по решению суда, либо добровольно.</p> <p>Оплата труда представляет вознаграждение в денежной или натуральной форме, подлежащее выплате лицу в рамках отношения между работодателем и наемным работником.</p> <p>В данную категорию входит: заработная плата (211); несоциальные выплаты</p>	<p>Для сведения и работы</p>

	<p>персоналу, не отнесенные к заработной плате (212, 214); начисления на выплаты по оплате труда (213).</p> <p>Если физлицо по условиям договора обязано выполнить одну конкретную задачу, это говорит о том, что отношение между работодателем и работником не существует, а имеет место договорное отношение по оказанию услуги. Любые такие суммы отражаются как использование (оплата) работ и услуг (220).</p>	
<p><b><u>Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773</u></b>  <b><u>"Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия"</u></b>  <b><u>Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 № 57022.</u></b></p>	<p><b>Определен порядок признания субъектов малого и среднего бизнеса социальными предприятиями</b></p> <p>Признание субъекта МСП социальным предприятием осуществляется на основании заявления предприятия, подаваемого в орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на принятие указанных заявлений Минэкономразвития России.</p> <p>Приказом устанавливаются перечни документов, прикладываемые к заявлению в зависимости от оснований отнесения предприятия к социальным.</p> <p>Субъект МСП обращается в уполномоченный орган с заявлением на добровольной основе.</p> <p>Заявление и прикладываемые к нему документы подаются ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года. Решение о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в нем принимается уполномоченным органом в срок не позднее 1 месяца со дня представления заявления и приложений документов.</p> <p>В приложениях к Приказу приводятся образцы необходимых документов.</p>	Для сведения
<p><b><u>Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1915</u></b>  <b><u>"О реализации в субъектах Российской Федерации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим</u></b></p>	<p><b>Определен порядок реализации в субъектах РФ пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, в том числе проживающим в сельской местности</b></p> <p>Предусматривается, что частная медицинская организация заключает соответствующее соглашение с медицинскими организациями государственной или муниципальной системы здравоохранения. Страховые медицинские организации информируют застрахованных у них лиц в возрасте 65 лет и старше о реализации пилотного проекта и возможности получения этими лицами медико-социального патронажа на дому.</p>	Для сведения

<b><u>в сельской местности"</u></b>	Реализация пилотного проекта будет осуществляться в 2020 - 2024 годах в отдельных субъектах РФ. Приводятся правила предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов РФ на софинансирование расходных обязательств при реализации пилотного проекта.	
-------------------------------------	--	--